

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED, CHACÓN ORELLANA

Nit Emisor: 84348933

MILDRED CHACÓN ORELLANA

CALLE 1-5 ALDEA EL BARREAL CASA DE DOS NIVELES COLOR
BLANCO CON PINOS AL FRENTE, zona 1, Guastatoya, EL
PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

803A172D-CE95-4C50-A94A-9C9A3F1DE4D9

Serie: 803A172D Número de DTE: 3465890896

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:55:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:55:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 458, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 803A172D, número de DTE 3465890896 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mildred Chacón Orellana, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-458 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Mildred Chacón Orellana
DPI: 2563 97546 0201

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517134936	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:58 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:55:39	
Emisor:	84348933	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MILDRED CHACÓN ORELLANA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	803A172D-CE95-4C50-A94A-9C9A3F1DE4D9	
Serie:	803A172D	
Número del DTE:	3465890896	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:55:4006:00803A172DCE954C50A94A9C9A3F1DE4D9	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:58:53	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:59:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84348933
NOMBRE	MILDRED, CHACÓN ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-458
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Chacón Orellana
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Se brindó apoyo profesional en el Consejo Agrícola Pecuario Departamental (COAPED) del mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Se brindó apoyo profesional en la recopilación de planificaciones e informes de los extensionistas PAE.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en las reuniones con los extensionistas PAE, con respecto a los avances en las entregas del PAE.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de las actividades de los extensionistas de las Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER).	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la Tercera Feria Departamental de la Agricultura Familiar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en el registro de las ventas del Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el registro de dos proveedores del municipio de San Antonio La Paz.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el ingreso de dos proveedores en el Sistema de Alimentación Escolar del municipio de San Antonio La Paz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

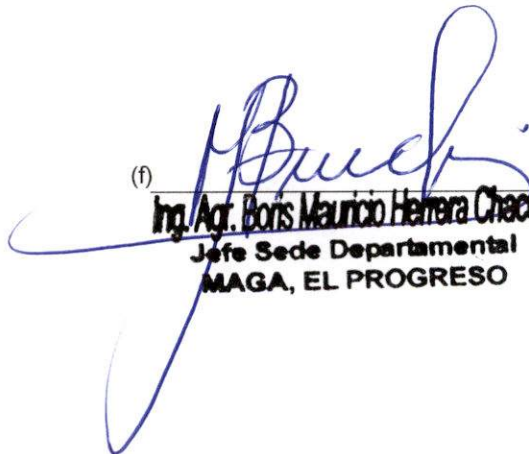
Atentamente,

(f) 

Mildred Chacón Orellana
DPI: 2563 97546 0201
Celular: 30424950

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mildred Chacón Orellana, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31312 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **13/10/2022**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/11/2023 12:13

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

b54da2c7e6109a09abae80ace02297ea



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-458
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Chacón Orellana
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos.		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Se brindó apoyo profesional en el Consejo Agrícola Pecuario Departamental (COAPED) del mes de febrero a agosto.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la consolidación y actualización de los planes grupales a ejecutarse en el año 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Se brindó apoyo profesional en la recopilación de planificaciones e informes de los extensionistas PAE.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la recopilación, análisis, consolidación y presentación al Jefe Departamental los planes municipales de los extensionistas del Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones y reuniones impartidas a los extensionistas PAE.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la Tercera Feria Departamental de la Agricultura Familiar.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de las actividades de los extensionistas de las Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER).	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en las reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria (CODESAN).	100%	Finalizado

5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en el registro de las ventas y proveedores del Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en los Talleres realizados por DIFOPROCO y Sede Departamental.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró en conjunto con los componentes de Hogar Rural y Juventud la actualización de los planes grupales y municipales para el período 2024.


Se logró la recopilación, análisis y consolidación de 8 planes municipales de los extensionistas del Programa de Alimentación Escolar.

Se logró la dotación de nuevos conocimientos a los extensionistas asignados al Programa de Alimentación Escolar.

Se logró el registro de ventas de febrero a agosto del Programa de Alimentación Escolar, del departamento de El Progreso.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f) 
Mildred Chacón Orellana
DPI: 2563 97546 0201
Celular: 30424950


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA

